

**Дата набрання чинності: 07.07.2025**

**Останнє оновлення: 07.07.2025**

## **ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ**

### **про надання юридичних послуг**

**Фізична особа-підприємець Дзіковський Максим Романович**, код ЄДРПОУ – 3394601475 (далі – «Виконавець») з однієї сторони, керуючись чинним законодавством України пропонує фізичній особі та/або юридичній особі (далі – «Замовник») з іншої сторони, в подальшому разом іменовані – «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», укласти договір публічної оферти про надання юридичних послуг (далі – Договір).

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Договір є публічним, тобто відповідно до статті 633 Цивільного кодексу України, його умови є однаковими для всіх Замовників незалежно від їх статусу (фізична особа, юридична особа, фізична особа-підприємець) без надання переваги одному Замовнику перед іншим. Особа, яка приймає пропозицію (публічну оферту) про укладення Договору (здійснює акцепт) стає Замовником відповідно до статті 642 Цивільного кодексу України та умов цього Договору.

1.2. Договір є договором приєднання в розумінні статті 634 Цивільного кодексу України, оскільки його умови визначені Виконавцем і можуть бути прийняті Замовником лише шляхом приєднання до запропонованого Договору в цілому.

1.3. Приєднанням до Договору вважається оплата юридичних послуг Виконавця шляхом безготівкового переказу коштів на рахунок Виконавця або в іншій формі письмово погодженій з Виконавцем, в тому числі, з використанням електронних засобів зв'язку.

1.4. Договір вважається укладеним з дати надходження Виконавцю оплати за юридичні послуги, здійсненої Замовником на умовах, встановлених цим Договором.

1.5. Вчинення Замовником дій, передбачених пунктом 1.3. цього Договору, вважається прийняттям Замовником пропозиції про укладення Договору (здійснення акцепту), а також підтверджує факт повного і безумовного прийняття Замовником умов цього Договору без будь-яких застережень чи зауважень відповідно до статті 642 Цивільного кодексу України. Приймаючи пропозицію Виконавця (публічну оферту), Замовник погоджується з усіма умовами цього Договору і підтверджує, що наділений необхідним обсягом цивільної дієздатності, приєднання до цього Договору відповідає його внутрішньому волевиявленню, терміни та умови Договору зрозумілі та не потребують додаткових роз'яснень чи тлумачень.

1.6. Терміни, що використовуються у цьому Договорі, вживаються у таких значеннях:

1.6.1. **«Адміністратор Чат-боту»** – Фізична-особа підприємець Дзіковський Максим Романович, а також інші особи, уповноважені належним чином на управління Чат-ботом і надання юридичних послуг Замовнику.

1.6.2. **«Акцепт»** – повне, безумовне та беззастережне прийняття Замовником умов Договору, шляхом оплати юридичних послуг Виконавця, без будь-яких

виключень, обмежень та застережень згідно із частиною 2 статті 642 Цивільного кодексу України.

1.6.3. **«Вебсайт»** - сукупність даних, електронної (цифрової) інформації, зокрема об'єктів авторського права та/або суміжних прав тощо, пов'язаних між собою і структурованих у межах адреси <https://digitallaw.com.ua/>, доступ до яких здійснюється через адресу в мережі Інтернет, що може складатися з доменного імені, записів про каталоги або виклики та/або числової адреси за Інтернет-протоколом.

1.6.4. **«Замовник»** – фізична особа, юридична особа або фізична особа - підприємець, яка акцептувала Публічну оферту про надання юридичних послуг та виступає в якості Замовника таких послуг.

1.6.5. **«Політика конфіденційності Чат-боту»** - умови збору, обробки, зберігання, використання конфіденційної інформації на Вебсайті, що є невід'ємною частиною цього Договору і доступна за посиланням <https://digitallaw.com.ua/about/>

1.6.6. **«Публічна оферта»** – пропозиція Виконавця про укладення Договору, розміщена у Чат-боті та на Вебсайті <https://digitallaw.com.ua/about/> та викладена Виконавцем в умовах цього Договору, що адресована невизначеному колу фізичних осіб, юридичних осіб або фізичних-осіб підприємців;

1.6.8. **«Юридичні послуги»** - послуги у сфері права, а також надання консультації як усної, так і письмової у формі «Онлайн зустріч» або «Питання-відповідь», що надаються Виконавцем Замовнику, який акцептував умови цього Договору.

1.6.9. **«Онлайн зустріч»** - послуга у сфері права, що надається Виконавцем Замовнику, який акцептував умови цього Договору за допомогою засобів зв'язку тривалістю до 60 хв. Тривалість Онлайн зустрічі залежить від запиту Замовника. У випадку, якщо запит потребуватиме комунікації з юристом понад встановлений час, юрист повинен попередити Замовника до або під час Онлайн зустрічі.

1.6.10. **«Питання-відповідь»** - послуга у сфері права, що надається Виконавцем Замовнику, який акцептував умови цього Договору, шляхом направлення текстового формату у Telegram відповіді на поставлене запитання Замовником. Послуга «Питання-відповідь» після передачі запиту Виконавцем юристу, не включає повторне звернення Замовника, доповнення існуючих питань Замовником чи роз'яснення відповіді юриста у форматі консультації.

1.7. Акцептом Публічної оферти є здійснення Замовником дій, визначених пунктом 1.3. Договору, що мають наслідком укладення цього Договору.

1.8. Підтвердженням укладення Договору є квитанція, чек, платіжне доручення, інший розрахунковий або касовий документ (в електронній та/або паперовій формі), що засвідчує факт оплати послуг, які є предметом Договору, відповідно до вимог законодавства України, якщо інше не погоджено Сторонами.

1.9. Даний Договір не є договором про надання правничої допомоги в розумінні статті 27 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність». Якщо під час надання послуг Виконавцем, виникає необхідність в укладенні договору про надання правничої допомоги, Сторони укладають договір у письмовій формі.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. На підставі та умовах визначених цим Договором, Виконавець бере на себе зобов'язання надати Замовнику Юридичні послуги (далі - Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти надані Послуги та оплатити їх у порядку та на умовах, визначених цим Договором.

2.2. Надання Послуг Виконавцем за цим Договором здійснюється у відповідності з нормами чинного законодавства України та домовленостями Сторін. Виконавець за потреби, на власний розсуд може залучати для надання Послуг третіх осіб (працівників Адвокатського об'єднання, уповноважених осіб, бухгалтерів та інших), виключно з метою виконання замовлення.

2.3. Якщо Виконавцю для надання Послуг потрібна додаткова інформація, він має право запросити її в Замовника. У разі ненадання необхідної інформації Замовником, Виконавець не несе відповідальності за можливі недоліки наданих Послуг, які виникли у зв'язку з відсутністю повної та достовірної інформації.

### **3. ПОСЛУГИ. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

3.1. Замовник акцептує Договір у випадку заповнення форми, яка публікується на Вебсайті Виконавця або шляхом усного/письмового повідомлення Виконавця через будь-які засоби зв'язку, зазначені на Вебсайті, відповідно до умов даного Договору. З цього моменту вважається, що Замовник безумовно та беззастережно прийняв умови цього Договору.

3.2. Замовник обирає на свій розсуд одну з запропонованих послуг: **«Онлайн зустріч», «Питання - відповідь»**, вказуючи:

- Ім'я Замовника;
- Номер телефону Замовника;
- E-mail Замовника\*;
- Запит Замовника\*;

*відомості з позначкою «\*» вносяться Замовником за його бажанням.*

При введенні вказаної інформації, яка є обов'язковою при реєстрації, остання повинна бути точною і оновленою.

3.3. Приймаючи цей Договір Замовник підтверджує, що він є фізичною особою з достатнім обсягом цивільної дієздатності, яка діє від власного імені чи уповноважена іншою особою на вчинення таких дій, або на законних підставах від імені юридичної особи. Замовник також підтверджує, що вся інформація, надана в ході реєстрації, є достовірною, точною і актуальною.

3.4. Виконавець отримавши звернення від Замовника попереджає його про умови Договору, отримує згоду на обробку персональних даних, визначає вартість та порядок оплати Послуг Замовником.

### **4. ВАРТІСТЬ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ**

4.1. Замовник усвідомлює, що оплата за Послуги відповідно до цього Договору означає підтвердження ним прийняття Публічної оферти (акцептом), що надаватимуться Замовнику.

4.2. Замовник оплативши Послуги акцептує умови цього Договору та отримує Послуги, вказані в цьому Договорі.

4.2.1. Замовник не оплативши Послуги відмовляється від Договору та від Послуг, які надаються Виконавцем.

4.3. Оплата Послуг, які надаються Виконавцем здійснюється за реквізитами зазначеними у цьому Договорі або іншим чином погодженим Сторонами в письмовій чи електронній формі.

4.3.1. Оплата Послуг, обраних за допомогою Чат-бота, здійснюється Замовником за відповідним посиланням на сторінку оплати, яке надається автоматично Чат-ботом. Оплата вважається здійсненою з моменту зарахування коштів на рахунок Виконавця.

#### **4.3.2. Повернення коштів та скасування Послуг, замовлених через Чат-бот**

4.3.2.1. У разі замовлення Послуг через Чат-бот, Замовник має право звернутися з вимогою про скасування замовлення та повернення коштів **до** моменту фактичного надання Послуги, а саме за умови:

- ненадання послуги **«Онлайн-зустріч»** у обрані Замовником дату та час проведення зустрічі, пропонованої Чат-ботом, якщо інше не погоджено з Замовником і Адміністратором Чат-боту;
- ненадання послуги **«Питання-відповідь»** протягом **3 робочих днів** з моменту зарахування коштів на рахунок Виконавця. Кошти не повертаються за невиправдані очікування Замовника щодо змісту чи наповнення відповіді на поставлене запитання. Тому, рекомендуємо уважно ставитися до формулювання запиту до моменту оплати послуги.

4.3.2.2. Для ініціювання повернення коштів Замовник зобов'язаний направити відповідне звернення на електронну адресу або інші контактні реквізити Адміністратора Чат-боту що вказані в цьому Договорі. У зверненні повинна міститися інформація, яка дозволяє ідентифікувати платіж та Замовника.

4.3.2.3. Виконавець має право відмовити у поверненні коштів, якщо Послуга вже надана повністю або частково відповідно до обсягу, погодженого із Замовником.

4.3.2.4. Розгляд запиту на повернення коштів, а у разі підтвердження підстав - безпосереднє повернення коштів, здійснюється впродовж **5 (п'яти)** робочих днів з дати отримання звернення від Замовника. Повернення коштів здійснюється на рахунок з якого була проведена оплата Послуг.

4.4. Вартість Послуг становить:

**4.4.1. Послуга «Онлайн зустріч» – від 1000 грн. 00 коп.**

**4.4.2. Послуга «Питання-відповідь» – від 500 грн. 00 коп.**

**4.4.3. Конкретна вартість послуги залежить від запиту та Замовника та доводиться до відома Замовника перед оплатою за допомогою інтерфейса Чат-боту. Тому, просимо уважно ознайомитися з вартістю послуг, перед її оплатою.**

4.4.3.1. Інформація актуальні послуги та їх вартість розміщена у Чат-боті та за посиланням: <https://digitallaw.com.ua/about/>

4.5. До вартості послуг не включено та Замовник самостійно сплачує всі Послуги третіх осіб, що надають Послуги з встановлення з'єднання з Вебсайтом Виконавця, комісії чи інші платежі, які стягуються при оплаті фінансовими установами. Виконавець не несе відповідальності за якість роботи таких осіб.

4.6. Акти наданих Послуг та інші необхідні первинні бухгалтерські документи згідно Договору на письмову вимогу (!) Замовника Виконавцеві направляються поштою на адресу, вказану Замовником або вручаються уповноваженим особам Замовника Виконавцем під підпис про отримання. Замовник впродовж 3-х (трьох) робочих днів після отримання Акту виконаних робіт/наданих Послуг повинен розглянути його та, за відсутності заперечень, повернути один підписаний примірник Виконавцю або надати йому письмове мотивоване заперечення.

4.7. У разі відсутності письмових заперечень з боку Замовника щодо одержання Послуг протягом 3 робочих днів після оформлення первинних документів Виконавцем, незалежно від наявності факту вручення Актів наданих Послуг Замовнику, обов'язки Виконавця за цим Договором вважаються такими, що виконані належним чином, а відповідний Акт наданих Послуг таким, що підписаний Замовником без будь-яких зауважень щодо обсягів та якості відповідно до даного Договору та чинного законодавства України.

## 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 5.1. **Замовник зобов'язується:**

5.1.1. Прийняти та оплатити Послуги надані Виконавцем, відповідно до умов цього Договору.

5.1.2. Ознайомитись з Публічною офертою, Правилами користування Вебсайтом, Політикою Конфіденційності, Повідомленням про файли cookie дотримуватись та виконувати їх вимоги.

5.1.3. Вказувати відомості про Замовника достовірно, правильно, без помилок та перекручень, одноосібно нести усю повноту відповідальності перед Виконавцем, державними органами та іншими інституціями, третіми особами за повноту, правильність, достовірність та належність таких відомостей;

5.1.4. Не розголошувати жодних відомостей, які є конфіденційною інформацією/комерційною таємницею Виконавця та стали відомі Замовнику внаслідок взаємодії з Виконавцем.

5.1.5. Надавати Виконавцю повну та достовірну інформацію, необхідну для виконання умов цього Договору.

5.1.6. негайно повідомляти Виконавця про зміну своїх реквізитів, обставини та факти, які є важливими для надання Послуг за цим Договором;

5.1.7. Не копіювати та не розповсюджувати без письмової згоди Виконавця отримані в процесі виконання Договору консультації, матеріали, роз'яснення та іншу інформацію.

5.1.8. Не використовувати результати наданих Послуг за цим Договором в протиправних цілях, в результаті чого можуть бути порушені права та законні інтереси третіх осіб.

5.1.9. Особисто нести відповідальність за свої дії, в тому числі дії, спрямовані на виконання цього Договору.

### 5.2. **Замовник має право:**

5.2.1. Отримати Послуги, надані Виконавцем, у порядку, визначеному цим Договором.

5.2.2. Отримувати повну та достовірну інформацію про Послуги, що надаються Виконавцем.

5.2.3. Розірвати Договір у порядку та на умовах визначених розділом 6 цього Договору.

### 5.3. **Виконавець зобов'язаний:**

5.3.1. Надавати Замовнику Послуги відповідно до умов цього Договору.

5.3.2. Зберігати конфіденційність персональних даних Замовника, отриманих при наданні Послуги.

5.3.3. Забезпечити Замовника повною інформацією про Послугу, яка надається.

### 5.4. **Виконавець має право:**

5.4.1. Вносити зміни до Договору в односторонньому порядку.

5.4.2. Самостійно встановлювати вартість Послуг та інші умови їх надання;

5.4.3. Надавати на власний розсуд знижки на оплату своїх Послуг у розмірі від 1 до 100%.

5.4.4. Визначати, з урахуванням вимог законодавства, обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю або є конфіденційними, і вимагати від Замовника нерозголошення цих відомостей.

5.4.5. Розкривати будь-які відомості, якщо це необхідно, відповідно до чинного законодавства України, на вимогу уповноважених державних установ або захисту

Виконавця та Замовника, якщо це не суперечить відповідним Конституційним правам та свободам громадян та діючому законодавству України.

5.4.6. У разі порушення Замовником умов цього Договору (разом з його невід'ємними частинами), Виконавець має право призупинити надання або не надавати Послугу Замовнику. При цьому Виконавець не несе відповідальності за будь-які збитки, які можуть бути нанесені Замовнику такими діями.

5.4.7. Повністю або частково призупинити надання Послуг у разі неможливості надання Послуг у зв'язку з технічними або іншими об'єктивними причинами.

5.4.8. Розірвати Договір у порядку та на умовах визначених розділом 6 цього Договору.

## **6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

6.1. Цей Договір вступає в силу з моменту його акцепту Замовником та діє до остаточного виконання Сторонами зобов'язань по Договору.

6.2. Замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця, шляхом надсилання відповідного листа на електронну адресу або на будь-які інші засоби зв'язку, що розміщуються у Чат-боті та на Вебсайті.

6.3. Виконавець має право розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку порушення Замовником покладених на нього обов'язків згідно з п. 5.1. цього Договору.

6.3.1. У випадку розірвання Договору Виконавцем, останній має право повідомити Замовника про факт розірвання, шляхом надсилання відповідного листа на електронну пошту Замовника, або на інший засіб зв'язку, наданий Замовником.

6.4. Розірвання Договору припиняє правовідносини між Сторонами за цим Договором, але не позбавляє право Сторони здійснювати захист своїх порушених прав за цим Договором.

6.5. Виконавець не несе відповідальності за суб'єктивну оцінку якості Послуги та невиправдані очікування Замовника. Претензії, що ґрунтуються на вищевказаних критеріях не підлягають задоволенню.

## **7. ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ**

7.1. Сукупність програм, даних, торгових марок, об'єктів авторського права, і інших об'єктів, що використовуються Виконавцем при наданні Послуги, є інтелектуальною власністю його законних правовласників і охороняється законодавством про інтелектуальну власність України, а також відповідними міжнародними правовими актами.

7.2. Виконавцю належать виключні права на об'єкти інтелектуальної власності, створені під час виконання Договору, включаючи права, передбачені законодавством України та міжнародно-правовими актами.

7.3. Виключні права Виконавця на об'єкти інтелектуальної власності, створені в процесі виконання Договору, поширюються на готовий об'єкт інтелектуальної власності (в електронній, паперовій та інших формах), а також на матеріали, отримані в процесі його створення, на аудіо- та відеозапис, незалежно від мови та форм вираження, включаючи компіляції даних та програмне забезпечення.

## **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. За порушення умов цього Договору Сторони несуть відповідальність за цим Договором згідно з вимогами чинного законодавства України та цього Договору.

8.2. У випадку порушення умов цього Договору, Сторона, яка допустила таке порушення, зобов'язана відшкодувати іншій Стороні усі збитки, заподіяні таким порушенням.

8.3. Виконавець не несе відповідальності за неналежне виконання або невиконання умов цього Договору у випадку, якщо Замовник не забезпечив надання інформації та документів, необхідних для надання Послуг, або у разі надання інформації та документів у неповному обсязі чи надання суперечливої і/або недостовірної інформації та/або документів.

8.4. Замовник несе відповідальність за достовірність і повноту відомостей, наданих для надання Послуг.

8.5. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

8.5.1. До звернення в суд з позовом у спорах, що виникають із відносин між Замовником і Виконавцем, обов'язковим є пред'явлення претензії (письмової пропозиції про добровільне врегулювання спору).

8.5.2. Одержувач претензії протягом 30 календарних днів з дня отримання претензії, письмово повідомляє заявника претензії про результати розгляду претензії.

8.6. Усі не врегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку у судових органах України і їх рішення є обов'язковими для обох Сторін.

## **9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. У випадку настання обставин непереборної сили (війна (оголошена/неоголошена), революції, терористичні акти, пожежі, природні катаклізми, бойкоти, страйки, акти державних органів незалежно від їх законності чи незаконності, аварійні збої в системі зв'язку та/або енергопостачання, хакерські (в т.ч. DoS) атаки та ін.), безпосередньо перешкоджаючому виконанню зобов'язань, терміни виконання таких зобов'язань відповідно призупиняється на час дії форс-мажорних обставин.

9.1.1. Призупинення виконання умов Договору означає, що Виконавець припиняє надання Послуг, передбачених Договором, а Замовник не повинен здійснювати подальші платежі за Послуги, які не були надані, без негативних наслідків, штрафних санкцій та відповідальності для кожної з Сторін.

9.2. Сторони зобов'язані повідомляти одна одну про настання і припинення форс-мажорних обставин з наданням документів, які підтверджують це протягом п'яти днів з дня їх настання. Несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилатися на будь-яку вищевказану обставину, як підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

9.2.1. Документ, який підтверджує наявність форс-мажорних обставин є Сертифікат про форс-мажорні обставини Торгово-промислової України чи регіональної торгово-промислової палати або інший офіційний документ, виданий уповноваженим органом чи організацією держави, де трапився форс-мажор.

## **10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням

цього Договору, його частини, тлумаченням умов Договору, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.2. Після укладення цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

10.3. Виконавець має право в односторонньому порядку вносити зміни до Договору шляхом оприлюднення змін до Договору на Вебсайті Виконавця. Зміни до Договору набирають чинності з дати їх оприлюднення на Вебсайті Виконавця, якщо інший термін набрання чинності не визначений додатково при їх оприлюдненні. Замовник підтверджує згоду з умовами Договору в редакції, чинній на момент укладення Договору.

10.4. Укладаючи цей договір Сторони погоджуються, що виступають проти будь якого виду дискримінації та докладають зусиль задля запобігання дискримінації за віком, статтю, сексуальною орієнтацією, гендером, гендерною ідентичністю, способом вираження людини, расою, етнічним чи національним походженням, релігійним переконанням, фізичними ознаками, майновим станом чи будь якими іншими ознаками.

10.5. Приймаючи цей Договір Замовник підтверджує, що цілком і повністю ознайомлений і згоден з його умовами, а також, дає дозвіл на обробку своїх персональних даних з метою можливості виконання умов цього Договору, у передбаченому в ньому порядку. Дозвіл на обробку персональних даних діє протягом усього терміну дії Договору. Замовник надає безумовну згоду на зберігання і обробку, в тому числі автоматизовану, будь-якої інформації, що відноситься до персональних даних Замовника з метою, що пов'язана з виконанням цього Договору та наслідків його виконання, або невиконання. Замовник надає Виконавцю свою згоду на обробку всіх його персональних даних без обмеження терміну зберігання та терміну обробки персональних даних.

10.6. Укладенням цього Договору, Замовник підтверджує, що він повідомлений та ознайомлений зі змістом Закону України «Про захист персональних даних», про цілі збору даних, а також про те, що його персональні дані передаються Адвокатському об'єднанню «ДІДЖИТАЛ ЛО КОМПАНІ» з метою можливості виконання умов цього Договору та реалізації Виконавцем покладених на нього зобов'язань. Замовник також погоджується з тим, що Адвокатське об'єднання «ДІДЖИТАЛ ЛО КОМПАНІ» має право надавати доступ і передавати його персональні дані третім особам без будь-яких додаткових повідомлень Замовника в передбачених Законодавством випадках, не змінюючи при цьому мету обробки персональних даних. Обсяг прав Замовника, як суб'єкта персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» йому відомий і зрозумілий.

## **11. АДРЕСА ТА РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ**

**Фізична особа-підприємець Дзіковський Максим Романович,**



Адреса – Україна, 79013, Львівська область, місто Львів,  
вулиця Героїв УПА, будинок 73,  
код ЄДРПОУ – 3394601475

Установа банку – Банк АТ КБ "ПРИВАТБАНК "  
МФО банку – 305299  
Отримувач платежу - ФОП Дзіковський М.Р.  
IBAN - UA393052990000026008041026350  
Валюта рахунку - UAH